

中国计量测试学会

量学发〔2025〕234号

中国计量测试学会关于举办《检测和校准实验室能力的通用要求》（GB/T 27025-2019）管理体系文件换版/修订培训班的通知

各检验检测机构/实验室：

国家认监委于2024年11月27日发布了关于《同线同标同质服务平台运行指南》等19项认证认可行业标准的公告（2024年第22号），其中明确废止RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价检验检测机构通用要求》等认证认可行业标准。

为帮助检验检测机构和有关单位管理人员和技术骨干及时学习掌握RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价检验检测机构通用要求》废止后管理体系文件制修订的重要依据及有关要求，确保相关人员具备更新及编制管理体系文件的能力，中国计量测试学会定于2025年9月于广东省广州市举办“《检测和校准实验室能力的通用要求》（GB/T 27025-2019）管理体系文件换版/修订”培训班，现将培训相关事宜通知如下：

一、培训内容

（一）检验检测机构资质认定相关法律法规、部门规章及新型

监管机制讲解;

(二)《检验检测机构资质认定评审准则》(2023版)解读;

(三)《检测和校准实验室能力的通用要求》
(GB/T27025-2019)解读;

(四)结合案例讲解管理体系文件编写具体要求、编写技巧,
以及修订换版的内容要求;

(五)结合内部审核案例讲解管理体系文件资质认定相关审核
方法。

二、培训对象

(一)检验检测机构和实验室中负责策划、组织和编制管理体系文件的相关管理人员和关键技术人员;

(二)检验检测机构和实验室中负责管理体系文件编写和审批的相关人员。

三、授课专家

本次培训特邀请检验检测机构资质认定/认可主任评审员,现场评审组组长及检验检测机构工作组专家进行授课。

四、培训时间及地点

(一)培训时间:2025年9月24日-26日(23日14:00-19:00
报到)。

(二)培训地点:维也纳国际酒店(广州市白云区同德街道西槎路521号凯升国际广场1楼,具体路线图详见附件1)

五、培训方式

本次培训同步开设空中课堂“直播课”,学员可以根据自身需求

选择参加现场或线上直播培训。

（一）“直播课”是现场课程的同步线上直播，选择“直播课”学习的人员，视为参加现场培训，执行“同时间、同课程、同标准、同证书”原则。

（二）选择“直播课”学习的人员，可以在当年内选择参加一次线下同一课程的现场学习，不再另行收取培训费用（不重复发放培训证明）。

（三）“直播课”报名采用实名制，学员报名信息与培训证明登载的信息一致。

六、培训费用及缴费方式

（一）培训费用：1800 元/人（资料费、证书服务费等）。

（二）缴费方式

1.对公转账：请于报到前 5 个工作日内将培训费用汇入以下账号（汇款时请备注“9 月管理体系文件编写”）。

账户名称：中国计量测试学会

开户银行：中国工商银行北京和平里北街支行

账号：0200004209089104153

2.现场缴费。

（三）发票开具

1.增值税专用发票、普通发票。

2.发票项目名称：*现代服务*培训费。

七、培训证书

经培训考核合格的人员，由中国计量测试学会颁发“《检验和校准实验室能力的通用要求》（GB/T 27025-2019）管理体系文件换版/修订”培训合格证书。证书有效期6年，可在中国计量测试学会官网查询，全国范围内适用。查询网址：
<http://www.china-csm.org/>。

八、报名及注意事项

（一）参加线下培训的人员，食宿统一安排，费用自理。

（二）参加线上学习的人员，确认交费成功后，于培训开始前提供在线学习登陆密码。

（三）报名联系方式

袁老师：13520996838/15321663020

报名与咨询电话：010-62665990

电子邮箱：jyjcpeixun@163.com

附件：1.行车路线图

2.报名回执表



附件 1

行车路线图

一、广州白云机场

打车：约 45 分钟，68 元。

地铁：乘坐地铁 3 号线至体育西路，换乘地铁 1 号线至陈家祠，换乘 8 号线至上步村 D 口出。

二、广州火车站

打车：约 12 分钟，18 元。

地铁：乘坐地铁 5 号线至西村，换乘 8 号线至上步村 D 口出。

三、广州南站

打车：约 45 分钟，68 元。

地铁：乘坐地铁 2 号线至昌岗，换乘 8 号线至上步村 D 口出。

四、广州东站

打车：约 19 分钟，25 元。

地铁：乘坐地铁 1 号线至陈家祠，换乘 8 号线至上步村 D 口出。

五、广州白云站

打车：约 5 分钟，12 元。

地铁：乘坐 8 号线至上步村 D 口出。

注：以上乘车路线仅供参考。



附件 2

报名回执表
(2025 年__月“管理体系文件编写换版/修订”)

单位名称 (请填写全称)									
通讯地址				邮 编					
联系人			电 话		电子邮箱				
学员姓名	性 别	职 务	期 数	手机号码	身份证号	首选学习方式	缴费方式	住宿	用餐
						☐ 线下学习 ☐ 线上学习	☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳	☐ 单住	☐ 午餐
						☐ 线下学习 ☐ 线上学习	☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳	☐ 合住	☐ 晚餐
						☐ 线下学习 ☐ 线上学习	☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳		☐ 不用餐
票 发 信 息		☐ 增值税电子普通发票 (需提供单位名称、税号)				☐ 增值税专用发票 (需提供单位名称、税号)			
		单位名称:							
		单位税号:							
对培训建议和需求:									

注: 1. 汇款缴费时请在汇款单上注明“管理体系文件编写”;
2. 请务必于报名截止日期前将此表发至邮箱: jyjcpeixun@163.com; 联系人: 袁老师 13520996838/15321663020;
3. 发票信息务必与付款单位财务信息保持一致, 发票一经开出后概不退换; 若报名人数较多, 可复印此回执表。