

中国计量测试学会

量学发〔2022〕142号

关于组织“检验检测机构资料管理员培训”的通知

各检验检测机构/实验室：

报告、记录等文件资料的管理不仅是资质认定和实验室认可监督检查的重点内容，也是对已获证机构在其证书有效期内是否持续符合相关要求的验证依据。为了帮助机构提高档案资料管理人员的业务能力，强化各类文件资料的管理，建立和保持行之有效的文件控制程序，防止因报告、记录等文件资料管理不善而给机构自身造成无法挽回的损失。中国计量测试学会委托石家庄质标质检技术服务中心于6月份组织举办“检验检测机构资料管理员”培训。请各机构根据通知精神及时调整工作安排，做好人员报名学习工作。现将有关事宜通知如下：

一、培训对象

各检验检测机构/实验室最高管理者、质量负责人、技术负责人、授权签字人、内审员、资料管理员，以及从事文件资料管理工作的相关人员。

二、培训内容

- (一) 资料管理员岗位职责和权限要求；
- (二) 《检验检测机构资质认定评审准则》、RB/T214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》对记录、报告等档案资料管理的要求；
- (三) CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》对记录、报告等档案资料管理的要求；
- (四) 部分特殊领域检验检测机构/实验室记录、报告管理的要求；
- (五) 《检验检测机构资质认定 标志及其使用要求》和《检验检测机构资质认定 检验检测专用章使用要求》；
- (六) 资料管理策划与流程设计；
- (七) 文件档案资料的种类与建档规范；
- (八) 各级体系文件的收集、整理、编目及编制受控文件目录；
- (九) 各种记录的收集、整理、编目；
- (十) 文件资料控制程序的建立与保持；
- (十一) 文件的批准、发布与文件标识，发放及回收；
- (十二) 内部文件的变更、废止及清理销毁；
- (十三) 档案资料管理实际案例分析。

三、培训时间

培训日期：2022年6月23日。

直播时间：上午9:00-12:00，下午14:00-17:30。

四、授课老师

培训聘请多年来一直从事检验检测机构技术管理工作，具有丰富的检验检测机构/实验室管理和检测技术实践经验的高级工程师，CMA认证/CNAS认可评审专家张娟老师授课。

五、培训费用

（一）培训费 420 元/人（包含资料费、培训费、考核费、证书服务费等）。

（二）缴费方式

1. 对公转账信息

单位名称：石家庄质标质检技术服务中心

开户行：中国民生银行股份有限公司石家庄广安大街支行

账号：158388307

2. 微信、支付宝支付。

六、报名及学习方法

（一）手机扫描下方二维码，关注公众号，在公众号下方功能栏中依次点击“培训服务”“直播课程”，进入课程列表找到相应培训项目。依次点击“课程详情”“我要报名”，填写参训人员资料并提交信息，按系统提示选择支付方式完成付费，系统提示购买成功，进入直播间观看即可。



(二) 电脑登录综合服务平台(网址: www.hebjcfw.com), 点击“培训服务”“直播课程”, 选择相应课程图片点击“直播详情”进入课程详情页, 点击“我要报名”, 填写参训人员资料并提交信息, 按系统提示选择支付方式完成付费, 系统提示购买成功, 进入直播间观看即可(缴费后请致电江老师 15033877962 提交开票信息)。

备注: 请参训人员在课程开播前 15 分钟点击进入直播间, 倒计时结束刷新页面即可正常观看。

七、培训证书

参加培训考核成绩合格人员, 由中国计量测试学会颁发“检验检测机构/实验室资料管理员”培训合格证书, 此证书作为机构对人员进行资格确认的有效依据, 可通过学会官网查询, 全国适用。

八、培训咨询

咨询电话: 0311-66500955/80733197

